

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами засновників  
Громадської спілки «Національна туристична організація України»

Протокол № ПРУЗ/001/17042019 від 17.04.2019.

# СТАТУТ

## Громадської спілки «Національна туристична організація України»

м. Київ  
2019

---

## **1. Загальні положення**

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «НАЦІОНАЛЬНА ТУРИСТИЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНИ» (далі за текстом – «Організація») є добровільним договірним неприбутковим об'єднанням юридичних та фізичних осіб (далі за текстом – «Учасники»), яке не є господарським товариством чи підприємством, утворене та діє за галузевим принципом організації, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
  - 1.2. Діяльність Організації здійснюється згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту, та внутрішніх нормативних документів Організації що затверджуються органами її управління в порядку, передбаченому цим Статутом.
  - 1.3. Організація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту. Учасники Організації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Організації.
  - 1.4. Організація є неприбутковою організацією, яка утримується за рахунок внесків Учасників Організації та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством. Учасники Організації не отримують прямих прибутків або дивідендів від діяльності Організації.
  - 1.5. Організація відповідно до рішень її керівних та виконавчих органів має право бути Учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, мати цивільні права та нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, третьою та зацікавленою особою у судах загальної юрисдикції, господарських та третейських судах.
  - 1.6. Держава, її органи та установи, а також Учасники Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, так само як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, а також Учасників Організації. За своїми зобов'язаннями Організація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути накладене стягнення.
  - 1.7. Організація, на підставі рішень її керівних та виконавчих органів, має право створювати філії, представництва чи інші структурні підрозділи, що не мають статусу юридичної особи, а також виступати засновником та співзасновником неприбуткових організацій як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Організації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів.
  - 1.8. Організація створюється та діє на засадах неприбутковості у відповідності до вимог Податкового кодексу України.
  - 1.9. Організація є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, може має круглу печатку зі своїм найменуванням, малий круглий штамп, рельєфний штамп, фірмову символіку, фірмові бланки та інші необхідні реквізити.
  - 1.10. Організація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Учасників Організації або погодження їх конкурентної поведінки.
  - 1.11. Організація не здійснює самостійної підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності.
  - 1.12. Організація може представляти власні інтереси, інтереси своїх Учасників чи інших фізичних або юридичних осіб, з метою виконання своїх статутних завдань, у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
  - 1.13. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно чинного законодавства України.
  - 1.14. Організація має повну найменування українською мовою:  
Громадська спілка «Національна туристична організація України»  
Організація має повну назву англійською мовою:  
«National tourism organization of Ukraine»
  - 1.15. Організація має скорочене найменування українською мовою:  
ГС «НТОУ»  
Організація має скорочену назву англійською мовою:  
«NTOU»
  - 1.16. Організація створюється на невизначений строк.
-

## **2. Символіка Організації.**

- 2.1 Під символікою Організації розуміється її логотип, що одночасно є знаком для товарів, робіт та послуг Організації, а також будь-які емблеми та знаки (далі за текстом разом – «Символіка»), що затверджені рішеннями керівних та виконавчих органів Організації та зареєстровані у встановленому чинним законодавством порядку.
- 2.2 Символіка Організації може використовуватися керівними та виконавчими органами Організації і виключно Учасниками Організації у своїй діяльності, документах, бланках своїх організацій, транспортних засобах, виробах і друкарській продукції рекламного характеру поруч з власною символікою (логотипом). Використання Символіки Організації іншими особами може відбуватись відповідно до положення про Символіку Організації, яке затверджується Загальними зборами Організації.
- 2.3 Правовий захист Символіки Організації здійснюється відповідно до Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг» та іншими нормативно-правовими актами у сфері інтелектуальної власності.
- 2.4 Право власності Організації на свою Символіку підтверджується зареєстрованим свідоцтвом на знак для товарів і послуг, виданим відповідно до законодавства України.

## **3. Мета, цілі, напрями та предмет діяльності, статутні завдання Організації.**

- 3.1 Метою діяльності Організації є всебічний розвиток національної туристичної галузі в Україні, координація та консолідація діяльності Учасників Організації для розвитку національного ринку туристичних та супутніх послуг і для захисту їх економічних інтересів.
- 3.2 Цілями та статутними завданнями Організації є вирішення широкого спектру задач у сфері національного туризму за наступними стратегічними напрямками діяльності:
  - Нетворкінг – консолідація суб'єктів бізнесу та органів влади;
  - Маркетинг – створення та просування, національного туристичного продукту;
  - Знання – просування та підтримка систем знань, освіти і професійної підготовки;
  - Якість – розвиток систем якості, аудиту та сертифікації в туристичній галузі;
  - Інвестиції – участь в розробці проектів та створенні умов для залучення інвестицій;
  - Статистика – оцінка розвитку та впливу туристичної галузі на національну економіку;
  - Дипломатія – підтримка гуманітарного та культурного міжнародного обміну;
- 3.3 Предметом діяльності Організації є виконання статутних завдань, наступними засобами:
  - співробітництво з органами влади з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування туристичної галузі України;
  - представництво та захист інтересів Учасників Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
  - сприяння формуванню і розповсюдженню засад етики туристичної галузі, зокрема шляхом опрацювання і вдосконалення норм добросовісної поведінки в туристичній діяльності;
  - створення умов для розв'язання спорів між суб'єктами туристичної галузі шляхом досягнення мирових угод та арбітражу;
  - сприяння підвищенню ефективності функціонування туристичної галузі шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів та послуг, безпеки, та екології;
  - розробка політик та стратегій розвитку туристичної галузі України.
  - залучення іноземних туристів в Україну, розвиток в'їзного та внутрішнього туризму;
  - формування на основі найбільш привабливих туристичних ресурсів України конкурентоспроможного національного туристичного продукту, призначеного для реалізації на міжнародному туристичному ринку;
  - формування та підтримка позитивного образу України на міжнародному туристичному ринку;
  - підтримка, сприяння та просування на цільових ринках національного туристичного продукту;
  - підтримка, сприяння та просування регіонального та місцевого туристичних продуктів;

- розвиток туристичних дестинацій України шляхом об'єднання більшості компаній, діяльність яких пов'язана безпосередньо або опосередковано із наданням послуг або продажем товарів для туристів;
- утворення та координація діяльності регіональних і галузевих туристичних організацій (РТО, ГТО);
- сприяння суб'єктам туристичної галузі України в просуванні їх туристичного продукту на міжнародному та національному туристичних ринках;
- координація загальної взаємодії між усіма учасниками туристичного ринку України;
- розробка та реалізація маркетингової політики з просування туризму України;
- інформаційний супровід та підтримка державної політики в сфері туризму;
- дослідження, аналітика та бенчмаркінг між містами та регіонами;
- створення та ведення інтерактивної пошарової бази даних, що включає інформацію про всі туристичні та рекреаційні ресурси України, придатні для використання в туризмі, в тому числі об'єкти історико-культурної спадщини та природно-заповідного фонду, рекомендовані для відвідування туристами та для формування національної мережі туристично-екскурсійних маршрутів;
- створення єдиного туристично-інформаційного простору України шляхом об'єднання актуальної та достовірної інформації;
- розробка, виготовлення та розповсюдження в Україні та за кордоном друкованої продукції, яка інформує про туристичні можливості України
- створення та підтримка національного туристичного інтернет-порталу;
- підтримка, промоція та маркетингове просування офіційного туристичного бренду України;
- розробка брендів, логотипів та іншої ідентифікаційної інформації для товарів і послуг з метою пропонування для спільного використання суб'єктами господарювання, що надають туристичні послуги;
- організація та сприяння у маркуванні об'єктів туристичного відвідування та інфраструктури, установці туристичних інформаційних знаків і покажчиків, в тому числі екскурсійних та туристичних маршрутів;
- впровадження сучасних інформаційних технологій, організація та участь у функціонуванні національної мережі офіційних туристичних інформаційних центрів;
- консолідація суб'єктів туристичної галузі України з метою представлення на національному та міжнародному ринках через участь у презентаціях, туристичних виставках, ярмарках, конференціях, конгресах тощо;
- взаємодія з закордонними національними та всесвітніми туристичними організаціями, а також іншими громадськими об'єднаннями, чия діяльність пов'язана з туризмом;
- участь у міжнародних організаціях та глобальних громадських об'єднаннях в сфері туризму;
- адаптація туристичних пропозицій до умов стандартів національних і міжнародних ринків;
- сприяння у створенні умов для виходу Учасників Організації на закордонні ринки;
- розробка галузевих інформаційних та освітніх програм;
- організація та спільна організація лекцій, дискусій, семінарів, конференцій, круглих столів, виставкових заходів, маркетингових акцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій;
- залучення місцевих і закордонних навчальних закладів та спеціалістів-консультантів для вирішення питань вдосконалення процесів розвитку туристичної галузі України;
- розповсюдження досягнень світової та вітчизняної науки, теоретичних та практичних знань, передового досвіду іноземних та всесвітніх організацій;
- впровадження передових міжнародних галузевих стандартів та рекомендацій;
- розробка та формування систем професійної підготовки, оцінювання, сертифікації суб'єктів туристичної галузі України;
- регулярне публікування інформації про роботу Організації та її Учасників, про галузеві проблеми та іноземний досвід;
- розробка аналітичних робіт з галузевих питань і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед Учасників Організації;

- надання методичної допомоги Учасникам Організації під час усунення недоліків або оптимізації з метою поліпшення ефективності їх роботи;
- залучення інвестицій у розвиток туристичної інфраструктури, сприяння інвестиційній діяльності в сфері туризму;
- забезпечення інфраструктурного та інформаційного облаштування об'єктів історико-культурної спадщини та природно-заповідного фонду, рекомендованих для відвідування туристами;
- стимулювання підприємницької діяльності та конкуренції у сфері туризму, зростання якості туристичних послуг на внутрішньому ринку;
- сприяння дерегулюванню і саморегулюванню, налагодженню ефективної взаємодії держави, місцевого самоврядування, неприбуткових організацій та підприємців у сфері туризму;
- створення та імплементація національної системи якості в туризмі, класифікації та сертифікації якості туристичних послуг, послуг із розміщення, харчування та супутніх туристичних послуг;
- сприяння збільшенню валютних надходжень від іноземних туристів та збільшення частки України на міжнародному туристичному ринку;
- підготовка, аналіз та погодження законодавчих ініціатив у галузі туризму;
- організація та підтримка навчальних центрів для підготовки та сертифікації Учасників Організації та комісій, що будуть займатися перевіркою та контролем за встановленими галузевими стандартами.
- участь в організації та проведенні різного роду неприбуткових соціальних, туристичних, економічних, громадсько-культурних, освітніх, науково-практичних, інформаційних, навчальних, екологічних, етнографічних, культурно-мистецьких та інших програм та заходів (зборів, зустрічей, нарад, симпозіумів, конференцій, фестивалів, семінарів, відкритих засідань, дискусійних клубів, лекцій, круглих столів, презентацій, конкурсів, форумів, диспутів, тренінгів, виставок, концертів тощо) з тематики, що відповідає статутній меті Організації;
- участь в організації та проведенні заходів державних органів і громадських організацій, а також інших мирних зібрань та масових заходів в межах чинного законодавства України;
- організація та забезпечення зустрічі з відомими науковцями, соціальними діячами, підприємцями, вченими тощо;
- взаємодія і співпраця з інформаційними, науково-дослідними та аналітичними центрами, організаціями, фондами, в т. ч. іноземними, іншими громадськими об'єднаннями з метою взаємодопомоги, обміну досвідом, стажування та спільних зустрічей;
- взаємодія і співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами усіх форм власності, фізичними особами (в тому числі нерезидентами), які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань Організації;
- закупівля літератури та періодичних видань з метою створення бібліотек, в тому числі в електронному вигляді;
- здійснення постійної роботи і докладання зусиль щодо захисту спільних інтересів, прав і свобод Учасників Організації;
- представлення та захист власних законних інтересів та законних інтересів Учасників Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в інших громадських об'єднаннях, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;
- здійснення всієї необхідної господарської діяльності для забезпечення статутної діяльності Організації;
- висвітлення своєї діяльності через засоби масової інформації, публікація друкованих матеріалів через друковані засоби масової інформації;
- внесення пропозицій до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, спрямованих на досягнення мети діяльності Організації;
- акумулювання внесків Учасників Організації, інших надходжень, та спрямування цих коштів на досягнення статутних завдань;
- співпраця з програмами міжнародної технічної та фінансової допомоги;
- участь у здійсненні національних та міжнародних програм та проектів;

- отримання від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та фізичних осіб фінансової допомоги, добровільних пожертвувань і грантів;
  - здійснення адміністрування грантів, шляхом ідейної, організаційної та матеріальної підтримки інших громадських об'єднань в реалізації програм та проектів, що відповідають статутним завданням Організації;
  - використання грошових коштів, отриманих на підставах та в порядку, передбачених законодавством, для здійснення статутної діяльності Організації;
  - надання своїх незалежних висновків з питань своєї статутної діяльності;
  - видання у встановленому чинним законодавством порядку на неприбуткових засадах поліграфічним способом та/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книг, брошур, іншої друкованої продукції (в т.ч. наукової та навчально-освітньої), яка пропагує принципи та ідеї, що пов'язані з основною діяльністю Організації;
- 3.4. Для виконання своїх статутних завдань, Організація може здійснювати іншу діяльність в інтересах її Учасників, власних інтересах або інтересах інших осіб, яка не суперечить цьому Статуту та чинному законодавству.
- 4. Майно, кошти та забезпечення діяльності Організації**
- 4.1 Джерелами формування майна та коштів Організації є:
- вступні, членські та цільові внески Учасників Організації;
  - пасивні доходи (відповідно до чинного податкового законодавства);
  - добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
  - безповоротна фінансова допомога фізичних та юридичних осіб;
  - дотації та субсидії з державного, регіональних або місцевих бюджетів;
  - надходження від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та виставок.
- 4.2 Вступні, членські та цільові внески Учасників Організації можуть здійснюватися у формі майна, виключне право на використання якого, у такому разі, належить Організації.
- 4.3 Членські внески можуть здійснюватися у формі послуг відповідної вартості, наданих Учасниками по відношенню до Організації.
- 4.4 Майно Організації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших цінностей створених або набутих Організацією, вартість яких відображається на її балансі. Майно Організації належить їй на праві власності. У власності Організації можуть бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.
- 4.5 Порядок використання майна та коштів Організації визначається Статутом Організації та рішенням керівних органів Організації, у відповідності до чинного законодавства України. Контроль за їх витраченням здійснює Ревізійна комісія Організації або Ревізор Організації, а у разі її відсутності – Президентська рада Організації.
- 4.6 Всі види внесків та/або добровільних пожертвувань до Організації можуть здійснюватися у національній валюті України та в іноземній валюті згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 4.7 Майнові та грошові активи Організації можуть створюватись, а також набуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі майна на баланс Організації з балансу її Учасників в якості вступних, членських і цільових внесків.
- 4.8 Фінансова діяльність Організації будується на підставі затвердженого Президентською радою Організації щорічного кошторису. Перевищення витрат чи економія з певної статті затвердженого кошторису виноситься на обговорення Президентської ради Організації для прийняття відповідного рішення щодо їх подальшого використання.
- 4.9 Заробітну плату за свою роботу (включаючи обов'язкові згідно чинного законодавства податкові та соціальні нарахування на заробітну плату) за рахунок коштів Організації можуть отримувати виключно посадові особи Секретаріату Організації.
- 4.10 Доходи (прибутки) неприбуткової Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників, Учасників організації, працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
-

## **5. Права Організації.**

- 5.1 Для досягнення своєї статутної мети та виконання завдань Організація має право:
- засновувати філії, представництва, центри та відокремлені підрозділи на території України і за кордоном, діяльність яких відповідає статутним цілям, принципам та предмету діяльності Організації та законодавству України;
  - від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права, у тому числі права інтелектуальної власності, виконувати обов'язки, бути заявником, скаржником, позивачем, відповідачем, третьою особою у судах будь-якої юрисдикції;
  - встановлювати та підтримувати ділові контакти, як в Україні, так і за її межами, з органами державної влади та управління, державними установами, юридичними та фізичними особами, незалежно від резидентної належності останніх, міждержавними, міжурядовими, міжнародними організаціями з питань, що віднесені до компетенції Організації;
  - вчиняти будь-які правочини для реалізації статутних цілей та в інтересах Організації та її Учасників, вчиняти будь-які інші дії, не заборонені чинним законодавством України;
  - випускати необхідні інформаційні матеріали, пов'язані з діяльністю Організації.
  - відряджати в межах України та за кордон працівників Секретаріату Організації, посадових осіб Президентської ради Організації, а також залучених для відрядження радників та консультантів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
  - відповідно до порядку, встановленому Національним банком України, відкривати та закривати рахунки Організації, її представництв і філій в банківських установах України та за кордоном, користуватись цими рахунками;
  - вчиняти стосовно майна та коштів, що знаходяться у її власності, будь-які правочини, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України;
  - приймати благодійну, спонсорську допомогу, позики, позички, грошові пожертви, подарунки та інші доходи аналогічної форми;
  - надавати дозволи на розміщення реклами у власних виданнях або на сайті;
  - надавати третім особам інформацію щодо мети та статутних завдань;
  - здійснювати продаж (та інші види розповсюдження) сувенірної продукції, інших товарів, виконувати роботи, надавати послуги, пов'язані з просуванням Символіки Організації, а також такі, що пропагують принципи та ідеї, для захисту яких було створено Організацію, та що є тісно пов'язаними з основною діяльністю, метою та статутними завданнями Організації;
  - видавати в установленому порядку довіреності для представництва інтересів Організації у відповідних установах України та за її кордоном;
  - використовувати свій логотип та іншу Символіку Організації як знаки для продукції (товарів, робіт, послуг) Організації та її Учасників;
  - передавати право на використання своєї Символіки третім особам на договірних засадах згідно з вимогами чинного законодавства України;
  - реєструвати емблеми та знаки з метою їх подальшого використання у якості Символіки Організації;
  - висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації;
  - представляти та захищати інтереси своїх Учасників та партнерів під час здійснення відповідними контролюючими органами заходів із державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;
  - проводити експертизу проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що стосуються прав та інтересів Учасників Організації.
- 5.2 Організація має й інші права, реалізація яких не забороняється чинним законодавством.

## **6. Учасники Організації, їх права та обов'язки.**

- 6.1 Учасниками Організації можуть бути резиденти або нерезиденти України, а саме: юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, сплатили встановлений в Організації вступний внесок, занесені до Реєстру Учасників
-

- Організації, схвалюють та підтримують мету і предмет діяльності Організації і виконують обов'язки, що на них покладені Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Організації, беруть участь в роботі Організації, виконують рішення Загальних зборів Організації та Президентської ради Організації, та своєчасно сплачують встановлені в Організації членські внески.
- 6.2 В Організації встановлюються наступні категорії її Учасників:
- асоційовані індивідуальні – (для фізичних осіб без права голосу);
  - асоційовані колективні – (для юридичних осіб без права голосу);
  - дійсні індивідуальні – (для фізичних осіб з правом голосу);
  - дійсні колективні – (для юридичних осіб з правом голосу);
- 6.3 В Організації встановлюються наступні спеціальні статуси для її дійсних Учасників:
- STRATEGIC партнер;
  - GOLD партнер;
  - PLATINUM партнер;
  - INFINITE партнер;
  - РТО (Регіональна туристична організація);
  - ГТО (Галузева туристична організація)
- 6.4 За рішенням керівних органів Організації можуть встановлюватись інші спеціальні статуси для дійсних та асоційованих Учасників Організації.
- 6.5 Умови і порядок набуття категорій та спеціальних статусів для Учасників Організації визначається у окремому положенні що затверджується Загальними зборами Організації.
- 6.6 Реєстр Учасників Організації постійно ведеться і актуалізується Секретаріатом Організації, у електронному вигляді та розміщується на офіційному веб-сайті Організації.
- 6.7 Документом, що підтверджує факт перебування Учасника Організації у складі Організації, є Сертифікат, що видається в друкованому вигляді кожному Учаснику Організації.
- 6.8 Сертифікат Учасника Організації виконується двома мовами: українською та англійською і підписується Президентом Організації.
- 6.9 У Сертифікаті Учасника Організації обов'язково зазначається повна назва або ПІП Учасника, категорія Учасника, строк дії Сертифікату, унікальний номер та додатковий статус Учасника Організації за його наявності.
- 6.10 Сертифікат Учасника Організації видається Секретаріатом Організації особисто Учаснику Організації, або уповноваженому представнику Учасника Організації, протягом 15 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення Президентської ради Організації та сплати Учасником встановлених в Організації вступного та членського внесків.
- 6.11 Сертифікат Учасника Організації діє до вказаної в ньому кінцевої дати його дії за умови своєчасної сплати Учасником Організації передбачених в Організації внесків та виконання інших обов'язків Учасників відповідно до Статуту Організації.
- 6.12 Кожен Учасник Організації зобов'язаний самостійно зберігати власний Сертифікат Учасника Організації та свідомо запобігати його втраті або пошкодженню.
- 6.13 Кожен Учасник Організації повинен повернути виданий йому Сертифікат Учасника Організації у разі добровільного виходу або виключення з складу Учасників Організації.
- 6.14 Участь в Організації набуває чинності з моменту прийняття відповідного рішення Президентською радою Організації та сплати встановленого вступного внеску.
- 6.15 Учасники Організації приймають участь у роботі Організації та в управлінні Організацією через своїх повноважних представників у порядку, що встановлений цим Статутом.
- 6.16 Учасники Організації перераховують їй кошти у вигляді таких грошових внесків:
- «Вступний» – одноразове грошове перерахування, яке сплачується кандидатом в учасники НТОУ при вступі в Організацію;
  - «Членський» – грошове перерахування, що сплачується кожним дійсним учасником НТОУ щорічно та спрямовується на фінансування поточного кошторису витрат НТОУ;
  - «Цільовий» – грошове перерахування, що сплачується дійсними учасниками для фінансування окремих проектів або подій відповідно до статутної діяльності НТОУ;
  - «Добровільний» - грошове перерахування, що сплачується учасником добровільно з метою фінансування окремих проектів відповідно до статутної діяльності НТОУ.
- 6.17 Розмір, порядок і форми сплати вступних та членських внесків визначаються і затверджуються Загальними зборами Організації, а цільових внесків – за рішенням Президентської ради Організації.
- 6.18 Вступні, членські та цільові внески у встановленому розмірі перераховується в безготівковому вигляді на поточний банківський рахунок Організації.
- 6.19 Рішення про встановлення пільгових розмірів внесків, надання відстрочки або звільнення від сплати приймається Президентською радою Організації.
-

- 6.20 Дійсні індивідуальні та дійсні колективні Учасники Організації мають право:
- обирати, бути обраним та/або делегувати свого представника із штату компанії для обрання до керівних та виконавчих органів Організації;
  - брати участь в обговоренні питань діяльності Організації на Загальних зборах та голосуванні з правом одного вирішального голосу;
  - за погодженням с Президентом Організації приймати участь у засіданнях Президентської ради або Секретаріату Організації з правом дорадчого голосу;
  - виносити на розгляд Загальних зборів Учасників Організації пропозиції з усіх поточних або проблемних питань діяльності Організації;
  - вносити на розгляд Загальних зборів Учасників Організації пропозиції про обрання або відкликання окремих посадових осіб керівних або виконавчих органів Організації;
  - користуватися послугами Організації на пільгових умовах;
  - мати доступ до будь-якої відкритої інформації, щодо діяльності Організації;
  - використовувати Символіку Організації згідно з Положенням про символіку.
- 6.21 Асоційовані індивідуальні та асоційовані колективні Учасники Організації мають право:
- брати участь в обговоренні будь яких питань діяльності Організації на Загальних зборах з правом дорадчого голосу;
  - за погодженням с Президентом Організації приймати участь у засіданнях Президентської ради або Секретаріату Організації з правом дорадчого голосу;
  - виносити на розгляд Загальних зборів Учасників Організації пропозиції з усіх поточних або проблемних питань діяльності Організації;
  - користуватися послугами Організації на пільгових умовах;
  - мати доступ до будь-якої відкритої інформації, щодо діяльності Організації;
  - використовувати Символіку Організації згідно з Положенням про символіку.
- 6.22 Організація за рішенням її Президентської ради може присвоювати окремим юридичним або фізичним особам за їх відповідною заявою статус спостерігача.
- 6.23 Статус спостерігача може надаватися представникам органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних урядових та неурядових організацій, науково-дослідних та освітніх закладів, державних установ, засобів масової інформації, ділових та професійних організацій тощо, добровільна участь яких в Організації здійснюється за офіційним запрошенням Керівних органів Організації без сплати встановлених внесків (на безоплатній основі).
- 6.24 За запрошенням Президентської ради Організації спостерігачі Організації мають право бути присутніми на робочих засіданнях керівних та виконавчих органів Організації.
- 6.25 Всі Учасники Організації, незалежно від категорії та/або спеціального статусу зобов'язані:
- свідомо дотримуватись положень Статуту Організації;
  - активно, в тому числі шляхом сплати відповідних цільових або добровільних внесків, сприяти виконанню статутних завдань Організації;
  - виконувати рішення керівних органів Організації, якщо ці рішення не суперечать інтересам Учасника Організації та/або не виходять за межі внутрішніх правил, розпорядку, звичаїв та/або Статуту Учасника Організації;
  - активно приймати участь у заходах, що організовані та/або проводяться за рішеннями керівних органів Організації;
  - своєчасно та в повному обсязі вносити вступні, членські та цільові внески;
  - надавати керівним та виконавчим органам Організації інформацію, необхідну для вирішення окремих статутних питань, якщо ця інформація не є предметом комерційної таємниці та її надання не суперечить внутрішнім правилам, розпорядку, звичаям та/або Статуту підприємства-члена Організації;
  - надавати керівним та виконавчим органам Організації допомогу у виконанні їх повноважень.

## **7. Правила та порядок вступу, виходу та виключення Учасників з Організації.**

- 7.1 Правила та порядок вступу до Організації, форми заяви про вступ, набуття або зміна категорії членства і вихід з Організації, а також форма Сертифіката Учасника Організації встановлюються рішеннями Президентської ради Організації, оформлюються у вигляді відповідного положення та розміщуються на офіційному веб-сайті Організації.
- 7.2 Кожний Учасник Організації може добровільно та без пояснення причин, вийти з Організації шляхом подання до Секретаріату Організації відповідної письмової заяви.
-

- Датою добровільного виходу Учасника Організації автоматично вважається дата, що зазначена у такій письмовій заяві.
- 7.3 Добровільний вихід не поширюється на Учасників Організації представник яких був обраний та обіймає посаду в Президентській раді або Секретаріаті Організації. Участь в Організації зазначених Учасників припиняється з дня наступного за днем припинення повноважень їх представників, та обрання і призначення іншої особи на їх посаду.
- 7.4 Добровільний вихід Учасника з Організації здійснюється та засвідчується Секретаріатом Організації шляхом внесення відповідних відомостей до Реєстру Учасників Організації.
- 7.5 Примусове виключення Учасника з Організації здійснюється Президентською радою Організації шляхом складення відповідного протоколу з подальшим інформуванням Загальних зборів Організації за наявності хоча б однієї з таких причин:
- фактичне незнаходження Учасника Організації за місцем його реєстрації, що підтверджується поштовою документацією двох різних поштових служб про повернення поштового відправлення у зв'язку з відсутністю адресата за місцезнаходженням;
  - повторного порушення Учасником Організації вимог Статуту Організації та/або інших внутрішніх нормативних документів Організації;
  - припинення або виключення з інших підстав Учасника Організації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
  - виникнення заборгованості Учасника Організації зі сплати встановлених внесків перед Організацією більшої ніж півроку;
  - у випадку набрання законної сили рішенням судового органу про порушення Учасником Організації законних прав та інтересів Організації або рішення судового органу про виключення Учасника з Організації;
  - у випадку вчинення Учасником Організації або його уповноваженим представником дій або бездіяльності які несумісні з метою Організації;
  - вчинення Учасником Організації або його уповноваженим представником дій або бездіяльності, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації.
  - неучасті Учасника або його представника в діяльності Організації, Загальних зборах або консультативно-дорадчих органах Організації більше 1-го року.
- 7.6 Учасник Організації, який вільно виходить або виключається з Організації, незалежно від причин, не може претендувати на повернення внесків, що сплачені ним раніше.
- 7.7 Вихід Учасника Організації з Організації незалежно від причин не звільняє його від фінансових або інших договірних зобов'язань по відношенню до Організації, які виникли до моменту виходу з Організації, а також від зобов'язань щодо конфіденційності.
- 7.8 У разі добровільного виходу Учасника Організації зі складу Організації він сплачує встановлені в Організації внески у розмірі, що відповідають його статусу та пропорційно розраховуються Секретаріатом Організації на дату подання відповідної письмової заяви.
- 7.9 У разі виключення Учасника зі складу Організації з причини виникнення заборгованості зі сплати встановлених в Організації внесків такий Учасник Організації зобов'язаний сплатити суму заборгованості на розрахунковий рахунок Організації у десятиденний термін, що починається з дати прийняття Президентською радою Організації відповідного рішення, а в іншому разі Організація залишає за собою право щодо стягнення суми заборгованості у судовому порядку. Датою виключення Учасника з Організації є дата відповідного рішення Президентської ради Організації.
- 7.10 Сертифікат Учасника Організації автоматично анулюється протягом десяти календарних днів з моменту його виходу або виключення з Організації.
- 7.11 У разі наявності або настання обставин, що наведені у пункті 6.5 цього Статуту, Президентська рада Організації може прийняти рішення про тимчасове припинення участі Учасника в Організації до моменту усунення цих обставин Учасником.
- 7.12 Тимчасове припинення участі в Організації може бути застосовано на вимогу Учасника за власним бажанням, на термін не більше півроку з дати подання Учасником відповідної письмової заяви за умови гарантованого ним у письмовому вигляді повернення боргу, який він винен за період своєї участі в Організації.
- 7.13 Відновлення участі в Організації після тимчасового її припинення, відбувається згідно рішення Президентської ради Організації за умови одноразової сплати Учасником Організації за відновлення участі суми у розмірі поточного вступного внеску.
- 7.14 На період тимчасового припинення та після повного припинення участі або виключення з Організації, забороняється використання символіки Організації, а також Свідоцтва Учасника Організації, яке має бути повернуте на вимогу Секретаріату Організації.
-

7.15 Заяви та скарги Учасників Організації щодо рішень Президентської ради та Секретаріату Організації розглядаються виключно Загальними зборами Учасників Організації.

## **8. Органи управління Організації.**

8.1 Органами управління Організації, є:

- Загальні збори;
- Президентська рада;

8.2 Виконавчим органом Організації є:

- Генеральний секретар.

8.3 Контролюючим органом Організації є:

- Ревізійна комісія або Ревізор.

8.4 Президентську раду Організації очолює Президент.

8.5 Ревізійну комісію Організації, у разі її створення, очолює її Голова.

8.6 Консультативно-дорадчими органами Організації можуть бути координаційна рада, профільні комітети, мережі, робочі групи та інші органи, що можуть створюватися за рішенням Загальних зборів або Президентської ради Організації.

## **9. Загальні збори Учасників Організації**

9.1 Загальні збори Учасників Організації є Вищим органом управління та вищим керівним органом Організації, що може приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

9.2 Виключною компетенцією Загальних зборів Організації є:

- затвердження Статуту Організації, а також змін та доповнень до нього;
- вибори та призначення посадових осіб Президентської ради та Ревізійної комісії;
- заслуховування звітів Президентської ради Організації, Секретаріату Організації, Ревізійної комісії та прийняття відповідних рішень за ними;
- визначення та затвердження основних напрямів діяльності Організації згідно з метою і предметом її діяльності;
- розпорядження майном та коштами Організації;
- прийняття рішень про проведення ревізій діяльності Організації та її органів;
- розгляд скарг по рішеннях Президентської ради, діях Президента чи Генерального Секретаря Організації;
- затвердження порядку денного, регламенту роботи і рішень Загальних зборів;
- припинення діяльності Організації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, затвердження доповідей та звіту органів Організації;
- призначення та зняття статусів РТО та ГТО Учасникам Організації;

9.3 На розгляд Загальних зборів можуть бути винесені й інші питання діяльності Організації.

9.4 Загальні збори можуть делегувати свої повноваження, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, для вирішення та затвердження Президентській раді Організації.

9.5 Загальні збори можуть уповноважити Президента Організації та/або Генерального секретаря Організації на підписання змін, доповнень до Статуту, нових редакцій Статуту Організації, а також на виконання доручень щодо представництва інтересів Організації в будь-яких органах державної влади для реєстрації відповідних змін. Такі повноваження надаються та закріплюються у відповідному протоколі засідання Загальних зборів.

9.6 Право голосу на Загальних зборах надається лише дійсним Учасникам Організації які не мають на день проведення Загальних зборів заборгованості по сплаті встановлених в Організації внесків. Реєстр дійсних Учасників Організації, які мають право голосу актуалізується Генеральним секретарем Організації в день проведення засідання Загальних зборів Організації. Перелік дійсних Учасників Організації, які не допускаються до голосування з причини заборгованості по сплаті встановлених в Організації внесків, доводиться до відома присутніх на початку засідання Загальних зборів Організації та заноситься до відповідного протоколу засідання Загальних зборів Організації.

9.7 На Загальних зборах кожний дійсний Учасник Організації може мати тільки одного повноважного представника, який в свою чергу також має право представляти за довіреностями не більше двох інших Учасників Організації.

9.8 Загальні збори Учасників Організації правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні та допущені до голосування більше половини дійсних Учасників Організації.

- 9.9 Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів дійсних Учасників Організації. Кожний дійсний Учасник Організації при голосуванні має один голос. Президент Організації може мати окремий голос, який при рівності голосів Учасників Організації, додається до загальної кількості голосів та є вирішальним.
- 9.10 Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації або про ліквідацію Організації приймаються не менш як у 3/4 голосів дійсних учасників Організації.
- 9.11 Головуючим на Загальних зборах Учасників Організації є Президент Організації, а у разі його відсутності чи неможливості виконання своїх функцій – Генеральний секретар Організації. Секретарем Загальних зборів Учасників Організації є Генеральний секретар Організації, а у разі його відсутності чи виконанні обов'язків Голови Загальних зборів Організації, одна з присутніх осіб, яку обирають шляхом голосування з присутніх уповноважених представників діючих Учасників Організації.
- 9.12 Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх Учасників Організації та для її керівних та виконавчих органів. Рішення Загальних зборів Учасників Організації оформлюються письмово у вигляді протоколу та надсилається на вимогу усім Учасникам Організації електронною поштою протягом 10-ти робочих днів з дня його підписання.
- 9.13 Протоколи Загальних зборів Організації підписують Голова та Секретар Загальних зборів.
- 9.14 Чергові Загальні збори Учасників Організації скликаються Президентською радою Організації не рідше одного разу на один календарний рік.
- 9.15 Позачергові Загальні збори скликаються Президентською радою Організації, або Ревізійною комісією або за вимогою дійсного Учасника Організації та згодою не менше ніж 1/10 дійсних Учасників Організації, з метою вирішення невідкладних важливих питань.
- 9.16 Учасники Організації повідомляються про скликання та порядок денний чергових та позачергових Загальних зборів Учасників Організації за допомогою електронної пошти, та запрошуються на них не пізніше, ніж за один місяць до призначеного дня їх засідання.
- 9.17 Загальні збори Учасників Організації можуть проводитися дистанційно у режимі відеоконференції, веб-конференції або електронного опитування та голосування. Порядок проведення Загальних зборів Учасників Організації у таких режимах визначається Президентською радою Організації.
- 9.18 Рішення позачергових Загальних зборів Учасників Організації оформлюються в такому ж порядку як і рішення чергових.

## **10. Президентська рада Організації.**

- 10.1 Президентська рада Організації є постійно діючим колегіальним керівним органом Організації і складається з: Президента, Старшого Віце-Президента та Заступника Президента. За рішенням Загальних Зборів Учасників Організації до Президентської ради Організації можуть призначатись додаткові посади Віце-Президентів за основними напрямками діяльності Організації, що викладені в п.3.2 цього Статуту.
- 10.2 Президентська рада Організації очолюється – Президентом Організації.
- 10.3 Президентська рада Організації здійснює загальне керівництво діяльністю Організації в періоди між Загальними зборами Учасників Організації, а також здійснює постійний контроль за діяльністю Секретаріату Організації.
- 10.4 Президентська рада Організації має право розглядати та приймати рішення з будь-яких питань, прямо не врегульованих Статутом, які пов'язані з діяльністю Організації та не віднесені цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Організації.
- 10.5 Президентська рада Організації затверджує кандидатури Голів консультативно-дорадчих органів Організації, порядок та строки діяльності цих органів.
- 10.6 Президентська рада Організації затверджує надання Учасникам Організації та зняття з них спеціальних статусів регіональних туристичних організацій (РТО) та галузевих туристичних організацій (ГТО);
- 10.7 Президент Організації та члени Президентської ради Організації обираються Загальними зборами Учасників Організації голосуванням простою більшістю голосів, строком на три роки, з можливістю переобрання на новий строк.
- 10.8 Члени Президентської ради Організації достроково припиняють свої повноваження:
  - за власним бажанням;
  - у випадках неможливості виконання своїх обов'язків за станом їх здоров'я;
  - за відповідним рішенням Загальних зборів Учасників Організації;

- 10.9 Президентська рада Організації скликається Президентом Організації при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік. Члени Президентської ради Організації письмово сповіщаються про скликання засідання не пізніше, як за тиждень до дня його засідання із зазначенням питань порядку денного.
- 10.10 Президентська рада має право вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в його засіданні приймає участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів що присутні на засіданні.
- 10.11 Кожний член Президентської ради при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента, а при його відсутності – Заступника Президента, є вирішальним.
- 10.12 Засідання Президентської ради Організації можуть також проводитися дистанційно у режимі відеоконференції, веб-конференції або електронного опитування та голосування. Порядок проведення засідань Президентської ради Організації у таких режимах визначається та затверджується окремим положенням Президентської ради Організації.
- 10.13 Президентська рада Організації затверджує розмір, джерела утворення та порядок використання фондів Організації, а також порядок та призначення цільових внесків.
- 10.14 Президентська рада Організації затверджує кошторис та план роботи Організації на календарний рік, а також проекти внутрішніх документів та положень Організації.
- 10.15 Президентська рада Організації за власною ініціативою або за поданням Секретаріату Організації розглядає питання про участь Організації у складі робочих комісій, комітетів, дорадчих та/або консультативних або інших формах діяльності, які утворюються при державних органах, громадських організаціях, інших інституціях та приймає з цих питань відповідні рішення.
- 10.16 Рішення Президентської ради Організації, прийняті в порядку цього Статуту, є обов'язковими для Президента Організації, членів Президентської ради, Генерального секретаря, членів Секретаріату Організації та для всіх дійсних Учасників Організації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів Організації. Рішення Президентської ради оформлюються письмово у вигляді відповідного протоколу та надсилається усім дійсним Учасникам Організації та до Секретаріату Організації електронною поштою на протязі 5-ти днів з дня його підписання.
- 10.17 Члени Президентської ради Організації працюють на громадських засадах та не отримують грошової винагороди. Витрати Президента Організації, що пов'язані з виконанням ним своїх обов'язків, можуть компенсуватись за рахунок коштів Організації у розмірах (межах), що передбачені плановим кошторисом витрат.
- 10.18 Президентська рада Організації звітує Загальним зборам про свою діяльність в особі Президента Організації, а у разі його відсутності, або неможливості виконувати свої обов'язки та повноваження – в особі Заступника Президента Організації.

## **11. Президент Організації.**

- 11.1 Президент Організації обирається та звільняється з посади Загальними зборами Учасників Організації, строком на три роки з можливістю переобрання на новий строк, за поданням будь-якого дійсного Учасника або групи Учасників Організації.
- 11.2 Президент Організації очолює Президентську раду Організації та у своїй діяльності підпорядковується її рішенням та рішенням Загальних зборів Учасників Організації.
- 11.3 Президент Організації виконує наступні функції та обов'язки:
  - без доручень діє від імені Організації, здійснює загальне керівництво її роботою відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту з правом підпису некомерційних угод та меморандумів спрямованих на досягнення мети та статутних завдань Організації;
  - представляє інтереси Організації у міжнародних організаціях, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
  - представляє Організацію у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами з усіх питань діяльності Організації у межах компетенції та згідно з дорученнями Загальних зборів і Президентської ради Організації;
  - забезпечує виконання рішень які прийняті в межах компетенцій Загальних зборів та Президентської ради Організації;
  - надає доручення та контролює діяльність Секретаріату Організації;
  - підписує правила, положення та інші внутрішні нормативні документи Організації;
  - звітує один раз на рік перед Загальними зборами Організації про свою діяльність та діяльність Президентської ради Організації.

## **12. Заступник Президента Організації.**

- 12.1 Заступник Президента Організації є постійним членом Президентської ради Організації, виконує окремі доручення Президента Організації і набуває тимчасове право приймати рішення з питань, віднесених до компетенції Президента Організації або Генерального секретаря Організації за їх відповідним письмовим дорученням чи у разі їх відсутності або неможливості виконання ними своїх повноважень за станом їх здоров'я.
- 12.2 Заступник Президента Організації обирається та призначається Загальними зборами Організації строком на три роки, з можливістю переобрання на наступний строк.

## **13. Генеральний секретар (керівник) Організації.**

- 13.1 Генеральний секретар Організації є керівником та виконавчим органом Організації та здійснює свою діяльність на основі трудового контракту.
- 13.2 Генеральний секретар Організації призначається або звільняється з посади Президентською радою Організації або Загальними зборами Організації строком на 2 роки з можливістю призначення на новий строк.
- 13.3 Генеральний секретар Організації очолює Секретаріат Організації та діє в межах наступних обов'язків та повноважень:
- укладає від імені Організації контракти, угоди та договори, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки Організації;
  - розпоряджається майном та коштами Організації у межах кошторисів затверджених рішеннями Загальних зборів і Президентської ради Організації;
  - без доручень діє від імені Організації, представляє Організацію з усіх питань її діяльності відповідно до своїх повноважень.
  - здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, кошторисів та звітів, для розгляду Загальними зборами та Президентською радою Організації.
  - подає Президентській раді Організації на розгляд та затвердження проекти кошторисів витрат на забезпечення діяльності Секретаріату Організації, та звітів про їх виконання, а також проекти інших внутрішніх документів Організації;
  - подає на розгляд та затвердження Президентської ради Організації не пізніше двох місяців після закінчення останнього фінансового року баланс, проект кошторису адміністративно-господарських витрат, а також загальний звіт;
  - подає на розгляд та затвердження Президентської ради Організації проект штатного розкладу, пропозиції щодо посадових окладів, надбавок або стягнень співробітникам Секретаріату Організації;
  - керує та контролює всю поточну діяльність Секретаріату Організації та інших, підпорядкованих йому підрозділів Організації;
  - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Секретаріату Організації, а також керівників філій, представництв та відокремлених підрозділів, згідно з діючим законодавством України, вживає заходи щодо заохочення працівників Секретаріату Організації і накладає на них стягнення;
  - розподіляє обов'язки між працівниками Секретаріату Організації, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції, видає накази і розпорядження з усіх питань діяльності Секретаріату Організації;
  - на вимогу Загальних зборів Організації звітує перед ними один раз на рік;
  - бере участь з правом дорадчого голосу у Загальних зборах Учасників Організації, роботі Президентської ради та Ревізійної комісії Організації;
  - здійснює будь-які інші функції, необхідні для виконання завдань Організації, за винятком функцій, які згідно зі Статутом відносяться до компетенції Загальних зборів, Президентської ради та/або Ревізійної комісії Організації.
  - без доручень подає документи, що затверджені керівними органами Організації для державної реєстрації, в тому числі зміни та доповнення до цього Статуту.
- 13.4 Генеральний секретар Організації та співробітники Секретаріату Організації займають оплачувані посади та можуть працювати на постійній, тимчасовій та сумісницькій основі.
-

#### **14. Ревізійна комісія або Ревізор Організації.**

- 14.1 Контроль за адміністративною, господарською та фінансовою діяльністю Секретаріату Організації, її філій, представництв та відокремлених підрозділів здійснює Ревізійна комісія або Ревізор Організації.
- 14.2 Ревізійна комісія може бути як одноособовим органом (Ревізор) так і колегіальним органом у складі з трьох осіб (Ревізійна комісія), яка створюється у разі, якщо кількість дійсних Членів Організації складатиме на момент обрання Ревізора або Ревізійної комісії не менш ніж 5 (п'ять) дійсних Учасників Організації.
- 14.3 Члени Ревізійної комісії або Ревізор обираються Загальними зборами Організації строком на 3 роки відкритим голосуванням з числа представників дійсних Учасників Організації.
- 14.4 Голову Ревізійної комісії призначає з числа її членів Президентська рада Організації.
- 14.5 Ревізійна комісія або Ревізор один раз на рік звітує про результати своєї діяльності перед Загальними зборами Учасників Організації.
- 14.6 Ревізійна комісія або Ревізор зобов'язується:
- здійснювати аудит виконання Секретаріатом Організації рішень Загальних зборів та Президентської ради Організації;
  - перевіряти річний баланс та фінансово-бухгалтерські документи Організації;
  - здійснювати перевірку господарської та фінансової діяльності Секретаріату Організації та затверджувати річні звіти такої діяльності.
  - повідомляти Загальні збори Організації про всі встановлені під час проведення перевірок та аудиту порушення;
- 14.7 Членами Ревізійної комісії та Ревізором Організації не можуть бути представники Учасників Організації, які є членами керівних та/або виконавчих органів Організації.
- 14.8 Витрати членів Ревізійної комісії або Ревізора, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків, можуть компенсуватися Організацією в межах, передбачених кошторисом.
- 14.9 Відповідно до рішення Загальних зборів або Президентської ради Організації, контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Секретаріату Організації, її філій, представництв та відокремлених підрозділів, може здійснювати на договірних засадах незалежна перевіряюча фізична особа або незалежна аудиторська організація.

#### **15. Консультативно-дорадчі органи Організації.**

- 15.1 Консультативно-дорадчі органи Організації, такі як координаційна рада, профільні комітети, мережі, робочі групи та інші органи, можуть створюватись та діяти за рішенням Загальних зборів або Президентської ради Організації, з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації за напрямками її статутних завдань.
- 15.2 Мета створення, завдання, структура, порядок входу та виходу учасників, та кількісний склад консультативно-дорадчих органів Організації визначаються окремими положеннями та затверджуються Президентською радою Організації.
- 15.3 У своїй діяльності консультативно-дорадчі органи Організації керуються цим Статутом та іншими внутрішніми документами Організації.
- 15.4 Члени консультативно-дорадчих органів Організації призначаються Президентською радою Організації з числа Учасників Організації.
- 15.5 Кандидати у члени консультативно-дорадчих органів Організації повинні мати спеціальну освіту та/або особливі досягнення у профільних напрямках діяльності того органу до складу якого вони призначаються, та/або надавати значну організаційну або іншу підтримку діяльності Організації в цілому.
- 15.6 Голову кожного окремого консультативно-дорадчого органу Організації обирають члени цього органу зі свого числа на строк дії повноважень цього органу.
- 15.7 Чергові засідання кожного консультативно-дорадчого органу Організації проводяться не рідше одного разу на півроку за ініціативою Голови цього органу або Президентської ради Організації. Порядок, дата та місце проведення наступного засідання визначається на поточному засіданні консультативно-дорадчого органу Організації.
- 15.8 До функцій та повноважень консультативно-дорадчих органів Організації входить:
- здійснення обговорення та формулювання основних проблем розвитку туристичної галузі в Україні, надання порад, розробка програм та рекомендацій щодо їх вирішення;

- ініціювання на Загальних зборах та засіданнях Президентської ради Організації розгляду будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Організації та виконання її статутних завдань;
  - здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки Організації в цілому, Учасників, керівних та виконавчих органів Організації.
- 15.9 Консультативно-дорадчі органи Організації підзвітні Президентській раді Організації.
- 15.10 Кожен окремих консультативно-дорадчий орган Організації в особі свого Голови що півроку звітує Президентській раді Організації про свою діяльність та досягнення.

## **16. Облік і звітність Організації.**

- 16.1 Секретаріат Організації здійснює оперативний, бухгалтерський і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.
- 16.2 Фінансовий рік Організації встановлюється з 01.01 по 31.12 календарного року включно.
- 16.3 Річний звіт фінансово-господарської діяльності Організації підлягає обговоренню та затвердженню його результатів на засіданні Президентської ради Організації. Секретаріат Організації після затвердження звіту Президентською радою Організації, річний звіт перевіряється та затверджується Ревізійною комісією або Ревізором Організації, після чого Секретаріат Організації інформує електронною поштою, Учасників Організації про результати фінансово-господарської діяльності Організації за рік.
- 16.4 Організація надає необхідні звітні матеріали в податкову інспекцію та інші органи, що здійснюють функції державного контролю за суб'єктами підприємницької діяльності.
- 16.5 Діловодство та листування в Організації здійснюється державною мовою, а у необхідних випадках, коли це не заборонено законодавством – англійською мовою.
- 16.6 За необхідності діловодство та бухгалтерський облік Організації може здійснюватися на договірних умовах третьою (фізичною або юридичною) особою у відповідності до чинного законодавства України.
- 16.7 Організація самостійно забезпечує належне зберігання статутних, реєстраційних, дозвільних документів, правил, інструкцій, протоколів Загальних зборів Учасників Організації, засідань Президентської ради, Ревізійної комісії та консультативно-дорадчих органів Організації, річної фінансової звітності, документів бухгалтерського обліку, документів фінансової звітності, що подаються відповідним державним органам, всіх видів договорів (угод, контрактів тощо), печаток, штампів тощо відповідно до вимог законодавства України. Зазначені документи зберігаються за місцезнаходженням Організації. Відповідальність з належного збереження зазначених документів Організації покладається на Генерального секретаря Організації.
- 16.8 Організація забезпечує належну передачу для зберігання у архіві документів тривалого зберігання відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **17. Реорганізація або ліквідація Організації.**

- 17.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).
- 17.2 Організація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Учасників Організації, а також за рішенням суду, господарського суду або іншого уповноваженого державного органу у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 17.3 У разі ліквідації Організації:
- про ліквідацію Організації повідомляється у пресі та на офіційному веб-сайті Організації і письмово сповіщається кожний дійсний Учасник Організації;
  - Загальні збори Організації призначають Ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Організації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
  - З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять всі виконавчі повноваження з управління справами Організації. Ліквідаційна комісія вживає

- заходи щодо оплати боргів Організації третім особам, а також її Учасникам, складає ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам Організації.
- У разі визнання Організації банкрутом порядок утворення і роботи Ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації Організації визначаються згідно з чинним законодавством України.
  - Майно Організації, що залишилося після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, розподіляється згідно з вимогами чинного законодавства щодо неприбуткових організацій, а саме: у разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
- 17.4 Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників Організації. У разі реорганізації Організації всі її права та обов'язки переходять до правонаступника.
- 17.5 Організація припиняє свою діяльність з дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 18. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних та виконавчих органів Організації та розгляду скарг.**
- 18.1 Рішення, дії, бездіяльність керівних та виконавчих органів Організації можуть бути оскаржені Учасником або групою Учасників Організації.
- 18.2 Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації або Заступника Президента Організації подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Учасника (Учасників), який скаржиться, а також посадової особи Президентської ради Організації, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується.
- 18.3 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Віце-Президента Організації – подається до Президента Організації, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом Учасника Організації, який скаржиться, а також Віце-Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації або Заступником президента Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Учасника (Учасників), який скаржиться, а також Віце-Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 18.4 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Секретаріату або Генерального секретаря Організації подається до Президентської ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Учасника (Учасників) Організації, який скаржиться, а також Генерального секретаря Організації. В разі відхилення скарги Президентською радою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Учасника (Учасників), який скаржиться, а також Генерального секретаря Організації.
- 18.5 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти робочих днів з її надходження.
- 18.6 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, в порядку та відповідно до вимог чинного законодавства.
- 18.7 До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних та виконавчих органів Організації, внаслідок яких:
- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи Учасника Організації або групи Учасників Організації;
  - створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
  - незаконно покладено обов'язки на Учасника Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.
- 18.8 Учасник Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
-

**19. Міжнародна співпраця.**

- 19.1 Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародного зв'язку та міжнародної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.
- 19.2 Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, членства та роботи в міжнародних організаціях, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 19.3 При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 19.4 Міжнародна співпраця Організації здійснюється за наступними напрямками:
- за участю іноземних партнерів організація та співорганізація обміну делегаціями, турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, відрядження своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - проведення спільно з іноземними організаціями досліджень у відповідності з напрямками своєї діяльності та публікація їх результатів;
  - реалізація інші спільні програми та проектів за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
  - консолідація представників національної туристичної галузі та органів влади для спільної участі на профільних міжнародних виставках та конференціях.

**20. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Організації**

- 20.1 Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Учасників Організації в порядку, визначеному у Статуті, оформлюються у вигляді відповідного протоколу, підписуються Президентом Організації та звіряються нотаріально.
- 20.2 Про зміни, які відбулися в статутних документах, Організація повідомляє суб'єкт державної реєстрації в порядку, визначеному законодавством України.