



Положення

про облікову політику ГС «Національна туристична Організація України»

Розділ I. Загальні положення.

1. Співвідношення "Кодексу етики НТОУ" і чинного законодавства.

Норми "Кодексу етики Національної туристичної організації України (надалі НТОУ та Кодексу) не відмінюють і не замінюють положень чинного законодавства та/або Статуту НТОУ, а доповнюють та конкретизують їх. НТОУ поважає положення нормативно-правової бази України та міжнародного законодавства, а також визнає свою відповідальність перед законом, державою та суспільством.

2. Основні терміни Кодексу.

Вживані у Кодексі терміни слід вважати такими, що мають наступний зміст:

Кодекс Етики НТОУ – це система норм і правил поведінки та діяльності НТОУ, що базуються на гуманістичних засадах, загальнолюдських цінностях та принципах біоетики.

Місія НТОУ – всебічне сприяння сталому розвитку національної туристичної сфери.

Мета Кодексу етики – створення зрозумілих і прийнятних для НТОУ принципів її діяльності, спрямованих на сталий розвиток національної туристичної сфери.

Неприбуткова організація використовується в значенні „та, що працює не заради прибутків", тобто будь-які прибутки інвестуються у виконання громадської місії організації, а не розподіляються між членами правління, персоналом чи засновниками організації. Саме цей фактор відрізняє громадський сектор від бізнесового.

Цінності – це загальнолюдські уявлення на даний момент часу про чесноти і ресурси, необхідні для ефективного розвитку людини та суспільства. НТОУ розробляє систему цінностей відповідно до своєї місії.

Розділ II. Основні принципи.

1. Права людини і гідність

Згідно з Загальною Декларацією Прав Людини: „Всі людські створіння народились вільними, мають однакові права, сумління і повинні поводитись одне з одним в дусі братерства" (Універсальна Декларація Прав Людини, стаття 1). „Сім'я є фундаментальною природною одиницею суспільства, що сприяє охороні прав і гідності людини" (Універсальна Декларація Прав Людини, стаття 16).

- НТОУ не повинна порушувати будь-яких фундаментальних прав людини.
- НТОУ повинна усвідомлювати, що всі люди народились вільними і гідними.



- НТОУ повинна з повагою ставитись до моральних цінностей, релігій, традицій і культур спільнот, в яких і заради яких вона працює.
- НТОУ повинна поважати цілісність сім'ї і сімейне життя.

2. Дотримання чинного законодавства.

Поважаючи Конституцію та Закони України НТОУ функціонує у правовому полі держави.

- НТОУ має виконувати закони України, в тому числі: рівні права на працевлаштування, стандарти охорони здоров'я і безпеки праці; закони, що захищають довкілля, приватне життя людини, права власності, торгової марки тощо.
- НТОУ керується в діяльності принципом поваги до авторства та власності ідей та проєктів. Пропагування відповідального використання інтелектуальних ресурсів серед партнерів та запобігання плагіату – важливі складові роботи НТОУ.
- НТОУ має сприяти протидії корупції, хабарництву чи іншим фінансовим порушенням і порушенням закону.

3. Прозорість і відповідальність.

НТОУ прагне створенню атмосфери взаємної довіри та толерантності, відкритості і прозорості як всередині організації, так і по відношенню до донорів і спільноти.

- НТОУ дотримується принципу прозорості у відношеннях з урядом, спільнотою, донорами, партнерами та іншими зацікавленими сторонами. Виключення становлять приватні справи і приватна інформація.
- Базова фінансова інформація НТОУ, її управлінська структура, списки персоналу і партнерів мають бути відкритими і доступними для громадської спільноти. НТОУ повинна інформувати громадськість про свою діяльність, походження і використання своїх ресурсів.
- НТОУ періодично звітується про свою діяльність і прийняті рішення не тільки перед фінансуючими її агенціями та урядом, але й перед людьми, на благо яких вона діє, своїм персоналом і членами, партнерськими організаціями і загальною спільнотою.
- Відповідальність НТОУ полягає у свідомому добровільному служінні людині і суспільству.

4. Правдивість і чесність

Правдивість і чесність є нормою у відношеннях НТОУ зі своїми донорами, спонсорами, клієнтами, персоналом, членами, партнерськими організаціями, урядом і загальною спільнотою.

- Метою пошуку додаткових ресурсів для НТОУ повинна бути необхідність у підтримці діяльності, спрямованої на втілення місії, досягнення статутної мети; потреби у посиленні інституційного розвитку організації та її програм або підтримці клієнтів організації (групи та окремих осіб) тощо.
- НТОУ надає правдиву інформацію як про себе, так і про проєкти, які вона здійснює, про індивідуумів, організації, проєкти, законодавство, яким вона протидіє чи які засуджує.
- У випадку порушення правил з боку персоналу НТОУ, керуючого органу, волонтерів, контрагентів чи партнерів, НТОУ терміново повинна вжити відповідні заходи.

5. Співробітництво та рівноправне партнерство.

Визнаючи співробітництво та взаємоповагу важливими факторами у розвитку громадянського суспільства:

- НТОУ будує свої відносини з іншими суб'єктами (громадами, НТОУ, політичними партіями, клієнтами, донорами, органами влади, ЗМІ) на засадах доброзичливого та рівноправного партнерства, толерантності, розуміння та поваги.
- НТОУ виконує взяті на себе письмові та усні зобов'язання перед партнерами, клієнтами та суспільством взагалі.



6. Принцип добровільності демократичного управління.

НТОУ забезпечує демократичне управління організацією шляхом залучення членів організації, представників цільової аудиторії та громади до своєї діяльності та процесу прийняття рішень.

- Діяльність НТОУ організовується за приватною ініціативою в результаті добровільної діяльності індивідуумів, які прийняли рішення дотримуватися загальних інтересів і вирішувати загальні суспільні проблеми. Відданість принципам добровільності є рушійною і керуючою силою НТОУ.
- Виконання місії і задач організації забезпечується завдяки добровільним пожертвам, які використовуються для виконання місії та мети НТОУ. Пожертви може вносити як цільова група, так і співчуваючі чи зацікавлені особи.
- Особи, які входять до складу керуючого органу НТОУ (як правило, це Правління) здійснюють свою діяльність на добровільній безоплатній основі.

7. Незалежність та автономність.

Необхідною умовою діяльності НТОУ є максимальна незалежність у дотриманні своїх місії, мети та цілей, що передбачає свободу НТОУ від будь-якого зовнішнього тиску чи втручання в його діяльність, а також від будь-якого впливу особистих інтересів.

- НТОУ не допускає у своїй професійній діяльності компромісів, якщо такі компроміси розходяться з метою діяльності НТОУ.
- НТОУ не нав'язує свою діяльність задля власного прибутку.

Розділ III. Відносини з громадськістю, з іншими організаціями.

НТОУ вступає в партнерські відносини з іншими інституціями відповідно до місії організації. Співробітництво дозволяє об'єднати ресурси і зусилля та більш ефективно вирішувати пріоритетні питання щодо виконання статутних завдань НТОУ.

1. Загальні принципи партнерства і співробітництва.

1. **Спільні цінності.** Співробітництво базується на спільних цінностях партнерів і має на меті виконання статутних завдань НТОУ з розвитку національної туристичної сфери України.
2. **Взаємовигідність.** Партнерські відносини повинні бути вигідними для всіх сторін.
3. **Прозорість.** Партнерство між НТОУ, її партнерами та донорами передбачає фінансову прозорість і взаємний потік інформації, ідей та обмін досвідом.
4. **Зміни в партнерських стосунках.** Партнерство допускає зміни у відносинах. Зміни мають бути результатом домовленості сторін.

2. Відносини з громадськими організаціями і іншими НТОУ.

1. **Співпраця.** Співпраця НТОУ з іншими організаціями сприяє розвитку національної туристичної сфери України і служить на благо загальної спільноти.
2. **Спільні задачі.** У випадку, коли цілі, цінності і цільові групи НТОУ та інших організацій перекликаються, вони вступають в партнерські стосунки одна з одною з метою покращення якості послуг, що надаються цільовій групі, і виконання спільних задач.
3. **Конкуренція і дублювання послуг.** НТОУ та інші організації, що мають однакові цілі, цінності і цільові групи, не повинні прямо конкурувати одна з одною. Також вони повинні уникати дублювання послуг і зниження проектів одна одною.
4. **Обмін інформацією.** НТОУ та інші організації, що мають однакові цілі, цінності і цільові групи обмінюються відповідною інформацією одна з одною та іншими громадськими організаціями та підтримують одна одну.



5. **Взаємовідносини з міжнародними організаціями.** НТОУ вступає в партнерські взаємовідносини з іноземними і міжнародними організаціями відповідно до власної мети і своїх статутних завдань.

3. Відносини з комерційними організаціями.

1. **Задачі і незалежність НТОУ.** Організація може вступати в партнерські відносини з комерційними організаціями тільки у випадку, коли таке партнерство сприяє досягненню статутних завдань НТОУ і не порушує її незалежність і самоуправління.
2. **Пріоритетом є виконання місії НТОУ.** НТОУ може вступати в партнерські відносини з комерційними організаціями у випадку, що не впливають на виконання статутних завдань НТОУ, а не коли мотивацією є фінансові причини.

Розділ IV. Взаємовідносини у колективі

План управління НТОУ має відображати її місію, цілі та статутні завдання. У випадку необхідності і релевантності НТОУ впроваджує демократичні принципи. Генеральний Секретар НТОУ несе відповідальність за діяльність і ресурси НТОУ. Президентська рада НТОУ відповідає за людські і фінансові ресурси НТОУ, які мають забезпечити виконання мети та існування організації а також: здійснює нагляд за виконанням рішень Загальних зборів НТОУ і вимог законодавства.

1. Формування намірів діяльності НТОУ.

1. **Декларування мети.** Офіційно в письмовому вигляді НТОУ декларує свою місію, цінності, мету діяльності та статутні завдання в положеннях свого чинного статуту. Кожен член НТОУ, та посадови особи органів її управління повинен чітко усвідомлювати і підтримувати загальну мету діяльності НТОУ та її статутні завдання.
2. **Публічність.** Місія, цінності, мета діяльності та статутні завдання мають бути публічно оголошені перед персоналом НТОУ, її членами, партнерами, клієнтами, донорами, спонсорами і загальною спільнотою.

2. Діяльність

- 2.1. **Відповідність місії.** Діяльність НТОУ має відповідати її місії, цінностям і статутним завданням. Місія НТОУ є основою діяльності організації. Стратегічне планування має бути орієнтовано на досягнення поставлених мети та статутних завдань НТОУ.
- 2.2. **Зворотній зв'язок.** НТОУ докладає зусилля для отримання зворотного зв'язку від всіх зацікавлених сторін, щодо результатів в своїй діяльності.
- 2.3. **Професіоналізм.** Для виконання статутних завдань НТОУ може залучати професіоналів.

3. Структура Президентської ради НТОУ (Правління).

- 3.1. **Склад правління.** До складу президентської ради НТОУ (надалі - Правління) можуть входити тільки особи, які віддані її місії, бажають, на волонтерських засадах витратити свій час і енергію задля її виконання та спроможні внести значний вклад у діяльність НТОУ. Серед ресурсів, що вони можуть запропонувати, можуть бути наявні моральність, досвід і мудрість, престиж і спроможність, професійні навички, кваліфікація, компетентність, репутація, зв'язки та особисті якості.
- 3.2. **Родинні зв'язки (конфлікт інтересів).** До складу Правління мають входити мінімум дві особи, які не пов'язані родинними зв'язками..
- 3.3. **Термін членства у правлінні.** Для членів Правління статуту НТОУ визначені жорсткі терміни перебування їх на такій посаді.
- 3.4. **Призначення правління.** Відбувається за процедурою визначеною статуту НТОУ.
- 3.5. **Різноманіття.** НТОУ є національною адже Правління НТОУ у повному своєму складі повинно мати представництво адекватне складу НТОУ. Доцільно включати до



Правління представників різних місцевостей України. Для проведення зустрічей можна застосовувати такі технології як телеконференція згідно положень статуту НТОУ.

- 3.6 **Обізнаність із законодавством.** Всі члени Правління мають бути ознайомлені з нормативними документами органів місцевої влади, важливими для діяльності НТОУ.
- 3.7 **Компенсації/гонорари.** Члени Правління можуть отримувати компенсацію за витрати, пов'язані з виконанням їх обов'язків, а також гонорар за виконання окремих проектів, що фінансуються.

4. Обов'язки і відповідальність Правління.

- 4.1 **Програми НТОУ і їх відповідність місії.** Правління розробляє програми відповідно до місії і мети, завдань і цінностей НТОУ, та забезпечує їх виконання.
- 4.2 **Ресурси.** Правління забезпечує НТОУ ресурсами (людськими, інтелектуальними, матеріальними, фінансовими), необхідними для виконання її мети, ефективно управляє ресурсами і виконує доручення і вимоги закону.
- 4.3 **Форми організації робіт.** Правління створює різні форми організації робіт для виконання цілей НТОУ (цільові групи, прийняття на роботу Генерального секретаря, експертів та професійних консультантів). Правління також визначає розмір їх компенсації.
- 4.4 **Стратегічне планування.** Правління приймає активну участь у коротко- та довгостроковому стратегічному плануванні, що включає визначення цілей, задач і прогресу НТОУ у виконанні її місії та статутних завдань.
- 4.5 **Звітність.** Протоколи і звіти Правління мають бути доступні всім членам Правління, персоналу та загальній спільноті. Виключення робиться тільки коли в Протоколі або звіті мова йде про персональну оцінку чи іншу конфіденційну інформацію.
- 4.6 **Впровадження норм Етичного кодексу у діяльність НТОУ.** Правління має забезпечити відповідність діяльності НТОУ ухваленому кодексу етики НТОУ. Кожен працівник НТОУ повинен виконувати Кодекс етики НТОУ.

Правління має ухвалити Кодекс етики НТОУ і забезпечити відповідність діяльності ухваленому кодексу. Кожен працівник НТОУ повинен мати Кодекс етики НТОУ

5. Попередження конфліктів інтересів.

- 5.1 **Пріоритетом у діяльності НТОУ є інтереси суспільства.** Для членів Правління цілі НТОУ є більш пріоритетними, ніж їх особисті цілі. Інтереси НТОУ займають вищі щаблі, ніж особисті інтереси. Разом з тим необхідність членів Правління слідувати інтересам НТОУ не повинна порушувати права на особисте та сімейне життя.
- 5.2 **Обмеження для членів Правління.** Члени Правління не мають права голосу при обговоренні питань, що пов'язані з ними особисто (наприклад щодо переобрання до Правління).
- 5.3 **Подарунки.** НТОУ встановлює відношення НТОУ до отримання подарунків персоналом. Наприклад, вона може заборонити персоналу приймати подарунки, що пов'язані з його професійною діяльністю або передавати їх в організацію.
- 5.4 **Використання посади в особистих цілях.** Персонал НТОУ не має права використовувати свої посади, постійні чи волонтерські, в особистих цілях.

Розділ V. Відносини із користувачами послуг НТОУ (клієнтами).

Інформація, що НТОУ надає про себе користувачам своїх послуг (надалі - Клієнтам) має бути точною, вчасною, адресною, відповідальною, забезпечувати якість, партнерство, конфіденційність, прозорість, незалежність.

1. Публічна інформація про НТОУ для Клієнтів.

1. **Відповідальність.** Працівники та волонтери НТОУ свідомо відносяться до взятих на себе зобов'язань перед Клієнтами у щоденній роботі та під час планування зусиль організації



в майбутньому.

- Партнерство.** Клієнти мають право впливати на планування роботи з ними. Під час планування послуг та програм, моніторингу та оцінки думка Клієнтів є важливою: мають бути враховані результати досліджень, проведених самою НТОУ, інших досліджень. Розвиток програм та послуг НТОУ може здійснюватися з урахуванням потреб Клієнтів та громад, в яких працює НТОУ, а також минулого досвіду НТОУ.
- Конфіденційність.** Особиста інформація про Клієнта та його (її) родину є конфіденційною і може бути надана іншій стороні лише з його (її) дозволу або в обмежених випадках, передбачених законодавством про захист інформації. Фахівці, залучені до надання послуг НТОУ, з повагою ставляться до особистої інформації про Клієнтів, його стан та становище родини та оперують нею згідно процедур та виключно в інтересах Клієнтів.
- Незалежність клієнтів.** Клієнт має право відмовитись від послуг, які йому пропонує НТОУ в порядку що визначається усним чи письмовим договором між Клієнтом та НТОУ. Клієнт має право висловити незадоволення та бути вислуханим щодо наданих послуг.
- Прозорість.** Клієнти мають доступ до інформації про інші програми та напрямки діяльності НТОУ, в яких вони не беруть участі, та є обізнаними з механізмом прийняття рішень щодо них самих.

Розділ VI. Відносини з донорами та спонсорами.

Організація може приймати тільки ті кошти, які направлені на виконання її місії та мети, не суперечать її принципам і не заважають вільно, відповідально і об'єктивно вирішувати питання, з якими вона працює.

1. Загальні принципи донорства та залучення ресурсів.

- Керівний орган.** Правління має проводити активний пошук джерел фінансування НТОУ. Члени Правління повинні як звертатись до потенційних донорів, так і вносити свої особисті пожертви.
- Правдивість та достовірність.** НТОУ має бути правдивою та достовірною в усіх питаннях, що стосуються збору і використання коштів.

2. Взаємовідносини з донорами.

- Підготовка проектних пропозицій.** Всі матеріали, які НТОУ подає на розгляд донорів, мають бути достовірними, чітко прописаними і правдиво представляти НТОУ, її місію та програми. НТОУ повинна чітко виписати бюджет, тобто на які потреби вона збирається використати отримані кошти, враховуючи свої можливості. Проектна пропозиція не повинна містити перебільшень чи недоглядів та інформації, яка може справити невірне враження на донора.
- Інформація для донорів.** НТОУ має забезпечити та захищати право донорів на отримання інформації про те, чи є учасники донорських операцій, дій, оплачуваними працівниками, волонтерами або агентами організації.
- Неетичні звернення про пожертви/проектні пропозиції.** Звертаючись з проханнями про пожертву, НТОУ або її агент(ти) не повинні використовувати тиск, силу чи інші неетичні форми поведінки.
- Отримання згоди від донорів на зміни умов/видів діяльності.** НТОУ може змінити умови виконання діяльності за кошти пожертви чи гранту тільки у випадку отримання згоди донорів.
- Контроль витрат.** НТОУ має організувати систему контролю/проходження витрат гранту.
- Своєчасна звітність.** НТОУ має своєчасно готувати звіти про використання коштів гранту і про управління грантом.
- Фінансові документи.** НТОУ повинна надавати донорам фінансові документи за запитом.
- Відносини з донором.** Члени Правління, Генеральний Секретар та персонал і волонтери



НТОУ не повинні використовувати взаємовідносини з донором або з потенційним донором в особистих потребах, потребах своїх родичів, друзів, колег тощо.

9. **Конфіденційність.** Конфіденційна інформація про донорів і пожертви не повинна передаватися третім сторонам, які не мають на це права. НТОУ має поважати тайну інформації, що стосується донорів і їх пожертв. Донори повинні мати можливість залишатися анонімними, їх імена не повинні значитись на будь-яких матеріалах (в списках), що продаються або передаються третім сторонам. Донор повинен мати можливість ухвалити список або видалити своє ім'я з нього.

3. Використання коштів.

1. **Використання пожертв/внесків.** НТОУ має запевнити, що пожертви/гранти використовуються відповідно до місії та цілей, на які вони були виділені донорами.
2. **Порядок оформлення домовленостей.** У випадку, коли НТОУ отримує грант, вона підписує контракт, за яким має здійснювати певну діяльність (оговорену в контракті), і несе етичну та правову відповідальність за виконання цього контракту.
3. **Компенсації донорам.** НТОУ не повинна сплачувати компенсацію донорам, базуючись на відсотках від вже отриманої чи очікуваної пожертви, гранта, а також не повинна сплачувати донору чи його представникам гонорар. НТОУ може запропонувати добровільну компенсацію за витрачені зусилля, час та професійну діяльність.
4. **Ефективне використання коштів.** НТОУ має забезпечити ефективне використання коштів гранту чи добровільної пожертви.

4. Забезпечення життєздатності НТОУ.

1. **Перегляд.** НТОУ не рідше 1 разу на рік (або за необхідністю частіше переглядає стратегію своєї діяльності. Зміни, у разі необхідності, затверджуються Загальними зборами НТОУ.
2. **Удосконалення.** Час від часу діяльність НТОУ підлягає критичній оцінці з метою визначення її відповідності заявленій цілі НТОУ, ефективності, цінності поточних програм та їх перегляд, а також потребу в нових програмах. Оцінці підлягають, у тому числі:
 - чи виконана вже мета самою організацією або іншою структурою на поточний момент і чи залишається ще потреба в подальшому існуванні НТОУ;
 - чи є потреба в перегляді мети у зв'язку зі змінами у спільноті;
 - чи бажано організації перейти до розв'язання інших проблем/потреб і у зв'язку з цим переглянути заявлену мету та сформулювати нову.
 - ефективність програм у напрямку вирішення задач НТОУ;
 - що отримують донори від програмної діяльності;
 - співвідношення затрат і отриманих результатів;
 - чи є потреба в нових послугах.

Оцінка має бути чесною і відкритою. В ній мають приймати участь зацікавлені сторони. Оцінка затверджується Загальними зборами НТОУ.

Розділ VII. Відносини з державними установами.

НТОУ може вступати в партнерські відносини з державними і міждержавними структурами у випадках, коли таке партнерство сприяє досягненню її задач і не порушує її незалежність і самоуправління.

1. Відносини з державними агенціями і міждержавними інституціями.

1. **Відповідність і взаємовигода.** НТОУ може вступати в діалог і співпрацювати з державними і міждержавними структурами тільки на взаємовигідних умовах і з метою підвищення ефективності її діяльності у напрямку вирішення її статутних завдань.
2. **Пріоритетом є виконання місії НТОУ.** НТОУ може вступати в партнерські відносини з державними і міждержавними агенціями не заради забезпечення



конкурентоспроможності незалежно від місії і задач НТОУ.

3. **Політичні вигоди.** Для НТОУ головною є її місія, мета та статутні завдання, прихильником яких вона є, а не позиція політичного невтручання заради отримання політичної вигоди.

2. Фінансова прозорість і звітність НТОУ.

1. **Фінансова звітність** має здійснюватися у відповідності до державних і місцевих законів.
2. **Фінансова стратегія.** НТОУ затверджує фінансову стратегію, яка відповідає розміру організації і відображає кошти, що плануються до надходження до НТОУ.
3. **Внутрішні процедури контролю.** Внутрішні процедури контролю НТОУ та діяльність її Ревізійної комісії мають передбачати захист від можливості використання окремою особою чеку (платіжного доручення) в особистих потребах. Таким захистом може бути додатковий підпис. Обмеження також можуть бути зроблені і у відношенні сум, які може сплатити одна особа.

3. Діяльність НТОУ в рамках законодавства.

1. **Закони і нормативні акти.** Діяльність НТОУ здійснюється у відповідності до державних і місцевих законів і нормативних актів. (НТОУ може впливати на зміну законів і норм у випадку, коли така діяльність не суперечить її місії).
2. **Юридична підтримка.** З метою забезпечення відповідності документації НТОУ чинним законам і нормативним актам, їх може перевіряти фаховий юрист. НТОУ також може звертатись до юридичних служб, щоб забезпечити свою діяльність у правовому полі.
3. **Страховання відповідальності.** У випадку необхідності НТОУ може розглянути прийняття страхування відповідальності.
4. **Внутрішня перевірка.** Періодично організація має проводити внутрішню перевірку на відповідність її діяльності чинному законодавству. Результати перевірки надаються на затвердження Загальним збором та Правлінню НТОУ.

Розділ VIII. Відносини з ЗМІ.

НТОУ забезпечує канали комунікації, завдяки яким громадськість може отримувати інформацію про НТОУ і її діяльність.

1. **Точність і відповідність контексту.** Інформація, яку НТОУ планує надати ЗМІ, політикам та громадськості, має бути точною і підготовленою у відповідному контексті. Це стосується інформації стосовно законодавства, політики, окремих людей, організації, проектів, яким/яких вона протидіє, підтримує або обговорює. Коли мова йдеться про прогнози, то з підготовленої інформації має бути чітко видно, що це прогноз, а не здійснений факт.
2. **Уникнення упереджень.** НТОУ має надавати об'єктивну та правдиву інформацію. У випадку, коли уникнути упереджень неможливо, про це має бути заявлено.
3. **Право на проголошення заяв.** Заяви можуть бути проголошені Президентом НТОУ або офіційно та письмово уповноваженою особою, яка може набувати таке право тимчасово..
4. **Щирість та відвертість.** НТОУ не повинна неправомірно використовувати довіру громади, для якої вона працює.

Генеральний секретар ГС «НТОУ»:
Ткешелашвилі Е.В.

МП