



Положення

про протидії конфлікту інтересів та запобігання корупції ГС «Національна туристична Організація України»

1. Щодо протидії конфліктам інтересів та упередженню.

- 1.1 НТОУ має уникати конфліктів інтересів, включно з упередженням і нечесною конкурентною перевагою. Потенційним або фактичним конфліктом інтересів є ситуація, коли співробітник НТОУ знаходиться в стані впливу на його рішення, а саме, коли результат може мати особисту вигоду для працівника або близького члена родини чи іншої особи, яка знаходиться з працівником в близьких родинних стосунках.
- 1.2 Обов'язком всіх працівників НТОУ має бути розкриття будь-якого реального або потенційного конфлікту інтересів на час їх трудової діяльності. Порушення вимог цієї політики призведе до дисциплінарної відповідальності та подальшого звільнення з НТОУ.
- 1.3 НТОУ повинна забезпечувати відсутність упередження у ході закупівель на користь одного оферента перед іншим.
- 1.4 Працівник чи посадова особа НТОУ, або будь-хто із найближчих родичів працівника або посадової особи НТОУ, не повинен отримувати присудження, або мати фінансову чи іншу участь в особі чи фірмі, вибраних для отримання присудження.
- 1.5 Посадові особи та працівники НТОУ не повинні вимагати або ж приймати грошових подарунків, послуг або будь-чого іншого, що має грошову цінність, від підрядників або сторін субугод. Крім того, підрядник, який розробляє чи опрацьовує специфікації, вимоги, технічні завдання, запрошення на участь у торгах або запити на подання пропозицій, повинен виключатися з участі у таких закупівлях.
- 1.6 Жоден потенційний підрядник не може мати доступу до інформації, яка може надати такому підряднику нечесну конкурентну перевагу.
- 1.7 Потенційний підрядник, який отримав конфіденційну інформацію щодо закупівлі, таку як ціни, запропоновані іншими учасниками, що не є доступною всім конкурентам, повинен бути негайно відсторонений від участі у конкурсі або закупівлі.

2. Щодо запобігання корупції.

- 3.1 Для запобігання корупції співробітники НТОУ не повинні приймати або надавати подарунки та винагороди, пов'язані з виконанням ними своїх обов'язків. Співробітники не можуть приймати подарунки або винагороди у



будь-якій формі, безпосередньо чи опосередковано, від постачальників як оплату за здійснення своїх обов'язків. Це не виключає ділові обіди та інші пов'язані з діяльністю події, узгоджені належним чином.

- 3.2 Для запобігання корупції працівники НТОУ не можуть брати участь у виборі та визначенні постачальника сервісних послуг або розробці договору, якщо при цьому виникає явний чи неявний конфлікт інтересів. Такий конфлікт виникає, коли співробітник або члени родини співробітника, або організація, що наймає або збирається найняти співробітника або членів його родини, мають фінансову чи іншу зацікавленість у стороні, з якою укладається договір.
- 3.3 Співробітники НТОУ не можуть приймати рішення від імені НТОУ у відносинах з постачальниками, якщо близький родич такого співробітника є власником, посадовою особою або представником такого постачальника. За порушення цих правил до працівники НТОУ притягуються до дисциплінарної відповідальності.
- 3.4 Всі фінансові та бухгалтерські операції НТОУ повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку НТОУ, задокументовані і доступні для перевірки. При цьому неухильно дотримується Облікова політика НТОУ.
- 3.5 В НТОУ призначаються співробітники, які несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за підготовку та надання повної і достовірної бухгалтерської звітності у встановлені відповідним законодавством строки.
- 3.6 Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності в НТОУ не допускається.

Генеральний секретар ГС «НТОУ»:
Ткешелашвілі Е.В.

МП