



Положення

Про внески Громадської спілки «Національна туристична Організація України»

1. Загальні положення. Види внесків.

- 1.1 Це положення про внески Громадської спілки «Національна туристична організація України» (надалі за текстом – НТОУ), розроблено відповідно до вимог Статуту НТОУ, рішень керівних органів НТОУ та визначає види, розмір, порядок та періодичність сплати вступних, членських, цільових та інших внесків до НТОУ.
- 1.2 Відповідно до Статуту в НТОУ встановлено наступні види внесків:
 - «Вступний» – одноразове грошове перерахування, яке сплачується кандидатом в учасники при вступі в НТОУ;
 - «Членський» – грошове перерахування, що сплачується кожним дійсним учасником НТОУ щорічно та спрямовується на фінансування поточного кошторису витрат НТОУ;
 - «Цільовий» – грошове перерахування, що сплачується дійсними учасниками для фінансування окремих проектів або подій відповідно до статутної діяльності НТОУ;
 - «Добровільний» - грошове перерахування, що сплачується учасником добровільно з метою фінансування окремих проектів відповідно до статутної діяльності НТОУ.
- 1.3 Розміри вступних та членських внесків структуруються за категоріями участі (членства) та спеціальних статусів партнерства відповідно до положень 5.2, 5.3 та 5.4 Статуту НТОУ.
- 1.4 Відповідно до положень Статуту НТОУ, учасники НТОУ зобов'язані активно, в тому числі шляхом сплати відповідних цільових або добровільних внесків, сприяти виконанню статутних завдань Організації.
- 1.5 Вступні та членські внески, у встановлених рішеннями керівних органів НТОУ розмірах, перераховуються учасниками НТОУ в безготівковому вигляді на поточні банківські рахунки НТОУ в національній валюті України – гривні.
- 1.6 Інформація про фактичну сплату вступних, членських та цільових внесків або про їх відповідну заборгованість, має бути відкритою та доступною для усіх учасників НТОУ.
- 1.7 Інформація про вид, розмір, фактичну сплату та призначення добровільних внесків може бути відкритою та доступною для усіх учасників НТОУ, така інформація не набула статусу конфіденційної на вимогу донора внеску.
- 1.8 Відповідно до положень Статуту НТОУ, вступні, членські, цільові та добровільні внески є незворотними. Грошові кошти, або майно що надійшли в НТОУ від її учасників, в якості внесків, згідно Статуту НТОУ та згідно з цим Положенням є власністю НТОУ.
- 1.9 Фактичні розміри вступних та членських внесків, для різних категорій учасників, щорічно затверджується відповідним додатком до цього Положення Президентською радою за відповідним рішенням Загальних зборів учасників НТОУ.



2. Порядок сплати вступних внесків.

- 2.1 Відповідно до положень Статуту НТОУ, всі кандидати в учасники НТОУ зобов'язані своєчасно сплатити вступний внесок. Сплата вступного внеску є необхідною умовою вступу в НТОУ.
- 2.2 Вступний внесок у встановленому розмірі сплачується кандидатами в учасники при вступі в НТОУ не пізніше 3-х робочих днів з дати затвердження їх вступу Президентською радою НТОУ за відповідною заявою кандидата.
- 2.3 Вступний внесок сплачується відповідно до обраної категорії участі, тільки у грошовому вигляді, шляхом одноразового платежу 100% від встановленого розміру вступного внеска.

3. Порядок сплати членських внесків.

- 3.1 Відповідно до положень Статуту НТОУ, учасники НТОУ зобов'язані своєчасно сплачувати належні згідно з їх категорії участі членські внески. Своєчасна сплата членських внесків у встановленому рішеннями Загальних Зборів НТОУ розмірі та порядку - є необхідною умовою членства в НТОУ.
- 3.2 Учасники НТОУ сплачують членські внески у встановленому, згідно категорії їх участі розмірі, в період з 1 січня по 1 березня на початку кожного календарного року.
- 3.3 Якщо учасник вступив до НТОУ після 1 березня поточного календарного року, розмір його членського внеску, розраховується пропорційно до кількості календарних місяців, що залишаються до кінця поточного року.
- 3.4 В окремих випадках, за заявою учасника та погодженням Президентської ради НТОУ, членські внески можуть сплачуватись учасником частинами щоквартально. Розмір щоквартальної сплати членських внесків в цьому випадку визначається як 1/4 частина від розміру нарахованого щорічного членського внеску за відповідною категорією участі і сплачується не пізніше останнього робочого дня поточного кварталу.
- 3.5 В окремих випадках, за заявою учасника та погодженням Президентської Ради НТОУ, членські внески можуть зараховуватись у вигляді послуг, що надаються учасником на користь НТОУ.

4. Порядок сплати цільових внесків.

- 4.1 За рішенням керівних органів в НТОУ можуть бути затверджені певні цільові внески, з метою фінансування окремих проектів та/або спільних заходів в рамках виконання окремих статутних завдань НТОУ, таких як спільна участь у виставкових та освітніх заходах, організація конференції, форумів та семінарів, виготовлення сувенірної та поліграфічної продукції та/або інше. Цілі, розмір та порядок сплати таких цільових внесків визначаються у додатковими рішеннями керівних органів НТОУ.
- 4.2 Розміри цільових внесків на фінансування окремих проектів або спільних заходів визначаються, виходячи з планів діяльності і розвитку НТОУ та за розрахунковим обсягом фінансування (за кошторисом витрат) певного проекту або заходу і ступеню зацікавленості учасників НТОУ у реалізації цих програм.
- 4.3 Про цілі, розмір та порядок сплати цільових внесків учасників НТОУ повідомляє Секретаріат НТОУ у письмовій або електронній формі, шляхом надіслання належним чином оформленого витягу відповідного протоколу керівних органів НТОУ.
- 4.4 Рішення керівних органів НТОУ щодо певних цільових внесків, прийняті та затверджені відповідно до вимог Статуту НТОУ, є обов'язковими до виконання всіма учасниками НТОУ.



5. Порядок сплати добровільних внесків та пожертвувань.

- 5.1 Кожен учасник НТОУ або інша фізична або юридична особа будь-якої форми власності, в будь-який звітний період, має право вносити (сплачувати) добровільні внески (понад встановлену суму членських внесків) та/або пожертвування з метою фінансової допомоги на реалізацію статутних та поточних завдань НТОУ.
- 5.2 Мета та розмір добровільних внесків, порядок їх внесення та використання визначаються у додаткових договорах або угодах, які від імені НТОУ узгоджуються Президентською Радою і підписуються Генеральним секретарем НТОУ.

6. Організація обліку внесків

- 6.1 Електронний облік нарахованих та сплачених внесків, а також відповідної заборгованості, здійснюється Секретаріатом НТОУ. Відповідна інформація вноситься до внутрішнього електронного реєстру учасників НТОУ за підсумками кожного кварталу, півроку і року.
- 6.2 Окремий порядок ведення електронного обліку нарахованих та сплачених внесків може бути визначений додатковими рішеннями керівних органів НТОУ.
- 6.3 Всі учасники НТОУ зобов'язані сприяти Секретаріату НТОУ в організації та здійсненні обліку сплати внесків шляхом надання всієї необхідної та достовірної інформації.
- 6.4 Бухгалтерський облік нарахованих та сплачених внесків повинен здійснюватися штатним або підрядним бухгалтером НТОУ, відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.5 У платіжному документі, який заповнюється для сплати внеску, обов'язково зазначаються вид внеску згідно із цим Положенням або за рішенням керівних органів НТОУ, період часу для членських внесків або ціль для цільових внесків.

7. Інші положення

- 7.1 У випадку несплати, неповної або неналежної сплати обов'язкових внесків, учасник НТОУ зобов'язаний повідомити Секретаріат НТОУ про причини у письмовій формі, та зазначити конкретні строки погашення заборгованості. Таке повідомлення має бути здійснене не пізніше тридцяти днів з моменту настання строків сплати обов'язкових внесків до НТОУ, визначених згідно із цим Положенням, або з моменту сплати членом НТОУ обов'язкових внесків у неповному розмірі.
- 7.2 Відповідальність учасників НТОУ за несплату або неналежну сплату затверджених внесків визначається Статутом НТОУ.
- 7.3 Учасник НТОУ, участь якого припиняється добровільно або в примусовому або дисциплінарному порядку, зобов'язується сплатити НТОУ усі обов'язкові внески, передбачені Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми документами НТОУ, в тому числі і заборгованості, за весь період (час) участі в НТОУ.
- 7.4 Кожен учасник НТОУ самостійно та за власний рахунок сплачує всі комісійні збори за переказ будь-яких грошових коштів на поточні рахунки НТОУ.
- 7.5 Заклади освіти, які приєднуються до НТОУ як учасники Мережі знань НТОУ, набувають статусу спостерігачів та звільняються від сплати вступних та членських внесків.
- 7.6 Рішення про встановлення пільгових розмірів внесків, надання відстрочки або звільнення від сплати приймається Президентською радою Організації.



8. Порядок внесення змін та/або доповнень.

- 8.1 Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Загальними зборами НТОУ, є обов'язковим до виконання новими учасниками (членами) НТОУ, та діє до моменту його скасування або прийняття нового положення, яке регулює аналогічні питання, в порядку, встановленому Статутом та внутрішніми нормативними документами НТОУ.
- 8.2 Рішення про внесення змін та/або доповнень до цього Положення приймається керівними органами НТОУ у порядку, що визначається Статутом НТОУ.
- 8.3 Якщо в результаті змін законодавства України окремі норми цього Положення вступають у суперечність із чинним законодавством, такі норми втрачають чинність, і до моменту внесення змін та/або доповнень до цього Положення керівні органи НТОУ та учасники НТОУ керуються вимогами чинного законодавства України.

Президент ГС «НТОУ»:

Ліптуга І. Л.

МП